

**Звіт**  
**ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**  
**ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ТА**  
**ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**  
**(СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**  
**«Початкова освіта»)**

**2021-2022 н. р.**

## ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1. Затверджено робочі навчальні програми та індивідуальні робочі плани викладачів.
2. Розглянуто та обговорено планову навчальну документацію.
3. Обговорено та затверджено курси лекцій, семінарських практичних і лабораторних занять.
4. Опрацьовано законодавчі акти й нормативні документи щодо організації освітнього процесу та ведення документації.
5. Обговорено та схвалено графік проведення предметних контрольних робіт.
6. Обговорено та схвалено графік атестації викладачів циклової комісії.
7. Обговорено та схвалено графік методичних розробок викладачів циклової комісії.
8. Обговорено та схвалено графік проведення годин академнаставників.
9. Ознайомлено викладачів циклової комісії з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.
10. Здійснено роботу з обдарованими студентами, залучено їх до творчої та науково-дослідницької роботи.
11. Здійснено аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, проведено пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання.
12. Обговорено і затверджено екзаменаційні білети з дисциплін циклу.
13. Обговорено і затверджено програмові вимоги, білети до складання Державної підсумкової атестації.
14. Обговорено і затверджено освітньо-професійну програму спеціальності 013 «Початкова освіта».
15. Обговорено і затверджено засоби діагностики, усю необхідну документацію для акредитації.

## **МЕТОДИЧНА РОБОТА**

1. Обговорено навчально-методичні проблеми та розроблено напрями реалізації основних завдань роботи циклової комісії.
2. Вивчено та проаналізовано чинні нормативні документи МОН з метою належної організації навчально-методичної роботи та освітнього процесу в цілому.
3. Забезпечено участь педагогічних працівників циклової комісії в роботі науково-методичних семінарів та конференцій згідно з планом Ради директорів коледжів Івано-Франківської області.
4. Підготовлено та написано викладачами циклової комісії методичні розробки з дисциплін комісії.
5. Поновлено комплекси методичного забезпечення з дисциплін циклової комісії.

## **ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ**

1. Ознайомлено викладачів циклової комісії з інструктивно-методичними матеріалами та новою літературою з дисциплін циклової комісії.
2. Участь викладачів у курсах та семінарах, запланованих НМЦ.
3. Взаємовідвідування занять викладачами коледжу з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.

## **УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ДОСВІДУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ**

1. Здійснено аналіз змісту та методики проведення відвіданих занять викладачів коледжу.
2. Організовано поточний контроль знань, умінь та навичок студентів з дисциплін циклової комісії.
3. Обговорено тексти лекцій, конспектів практичних занять з метою аналізу та систематизації досвіду роботи викладачів циклової комісії.
4. Здійснено психолого-педагогічний аналіз навчальної діяльності студентів, які незадовільно вчаться чи не встигають у навчанні, з метою пошуку шляхів усунення проблем та покращення успішності студентів.

5. Здійснено обмін досвідом з питань розвитку творчих здібностей майбутніх фахівців.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

1. Здійснено контроль за такими напрямками:
  - ✓ роботою зі створенням та вдосконаленням методичного забезпечення навчальних дисциплін циклу;
  - ✓ дотриманням викладачами термінів написання методичних розробок, проведення показових занять;
  - ✓ правильністю ведення навчально-методичної документації.
2. Здійснено аналіз успішності та якості знань з дисциплін циклової комісії, відвіданих семестрових заліків та іспитів.
3. Здійснено аналіз рейтинового контролю знань студентів.
4. Здійснено аналіз та систематизацію звітів викладачів про виконання індивідуальних робочих планів та навчальних робочих програм.
5. Здійснено контроль за роботою навчальних кабінетів.

Голова циклової комісії  
дисциплін професійної  
та практичної підготовки  
(спеціальність «Початкова освіта»)

к.п.н. Гоцуляк К.І.

Секретар

Ликтей Л.М.